



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2020

CONTENIDO

1.- INTRODUCCION

- Propósito
- Alcance

2.- CURSOS INSTITUCIONALES

- A) Curso de Inducción, Motivación y Trabajo en Equipo
- B) Curso Sistema General de la Calidad
- C) Curso de Seguimiento (PP 2020)
- D) Taller Genero y Comunicación

3.- DESCRIPCION, OBJETIVO, ALCANCE Y CONTENIDO.

- A) Curso de Inducción, Motivación y Trabajo en Equipo
- B) Curso Sistema General de la Calidad
- C) Curso de Seguimiento (PP 2020)
- D) Taller Genero y Comunicación

INTRODUCCION

PROPOSITO:

El presente programa tiene como finalidad establecer los lineamientos a seguir, para el funcionamiento de los cursos institucionales de capacitación para el personal que labora en la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla, en la administración 2018-2021 que permita el mejoramiento de su desempeño.

ALCANCE:

El presente programa aplica para todo el personal que labora o que ingrese a la administración 2018-2021 de la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla, y será modificado cada vez que se requiera implementar un nuevo programa institucional o bien se considere conveniente. Y contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.

2. CURSOS INSTITUCIONALES

- A) Curso de Inducción, Motivación y Trabajo en equipo
- B) Curso Sistema General de la Calidad
- C) Curso de Seguimiento (PP 2020)
- D) Cursos sobre los Derechos a la Igualdad y la no Discriminación

3. DESCRIPCION, OBJETIVO, ALCANCE Y CONTENIDO

- A) Curso de Inducción, Motivación y Trabajo en Equipo.

Descripción:

Curso de arranque de actividades de la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla de la administración 2018-2021, el cual apoyara la motivación y trabajo en equipo del personal entrante y el que continúa laborando en la misma.

Facilita la integración a su puesto de trabajo y con sus compañeros, además le permite tener un sentido de pertenencia con el equipo administrativo de nuevo ingreso.

Objetivo:

Lograr la integración del personal al equipo de trabajo, motivándolo y dándole los conocimientos necesarios de la nueva administración, visión, valores, que le permitan al empleado tener las herramientas necesarias para desempeñar adecuadamente las funciones asignadas.

Alcance:

El presente curso involucra a todo el personal que labora en la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla Administración 2018-2021, tanto de nuevo ingreso como los que continúan en el municipio.

Contenido:

Los temas que se manejan en este curso son:

- Bienvenida por la Presidenta Municipal
- Integración
- Dinámicas de integración
- Trabajo en equipo
- Dinámicas de trabajo en equipo
- Derechos y obligaciones
- Prestaciones
- Organigrama y funciones
- Historia de Nauzontla
- Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021
- Misión, Visión y Valores
- Seguridad e Higiene

B) Curso Sistema General de la Calidad

Descripción:

Curso diseñado para dar al personal de la Presidencia Municipal el Sistema General de la calidad.

Objetivo:

Que el personal de la Presidencia Municipal conozca y trabaje con el Sistema general de la Calidad, misma que le permita el mejoramiento de su desempeño.

Alcance:

El presente curso involucra a todo el personal que labora en la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla Administración 2018-2021.

Contenido:

- Propósito, alcance y descripción del Sistema General de la Calidad
- Contenidos del Sistema General de la Calidad
- Política de Calidad
- Objetivos de la Calidad
- Dinámica de Calidad
- Gestión de Recursos
- Procesos de compras
- Dinámica un proceso de compras
- Medición, análisis y mejora
- Gestión de procesos
- Preguntas y respuestas

C) Curso de Seguimiento (PP 2020)

Descripción:

Curso que ayuda a la inducción al Programa Presupuestario 2020 del Municipio de Nauzontla Puebla Administración 2018-2021 y su rápido entendimiento de los procesos.

Objetivo:

Lograr la integración del personal de trabajo, motivándolos y dándole los conocimientos necesarios de los Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal 2020, que le permitan al empleado tener las herramientas necesarias para desempeñar adecuadamente las funciones asignadas.

Alcance:

El presente curso involucra a todo el personal desde directivos, empleados de confianza, empleados del Municipio de Nauzontla, Puebla Administración 2018-2021.

Contenido:

- Bienvenida por el Presidente Municipal
- Integración
- Dinámica de integración
- Derechos y obligaciones
- Prestaciones
- Organigrama y funciones
- Introducción a Programas Presupuestarios 2020
- Plan de Desarrollo Municipal 2018-2021
- Misión, Visión y Valores
- Dinámica de Integración II
- Sistema de gestión de la calidad
- Política de calidad
- Objetivos de calidad
- Dinámica de Integración III
- Seguridad e Higiene

D) Curso sobre los derechos de la igualdad y la no discriminación

Descripción:

Taller que ayuda a reflexionar respecto de las características básicas del ser humano. Comprender que la igualdad no es un uniforme sino que se complementa con la diversidad. Para conocer la legislación a favor de la igualdad de género, y analizar las prácticas cotidianas del lenguaje desde la perspectiva de género.

Objetivo:

Lograr que los participantes comprendan los elementos fundamentales de la igualdad de género mediante el análisis de los conceptos de igualdad y diversidad, la legislación nacional y la comunicación desde la perspectiva de género, para proporcionar nuevas actitudes en las relaciones laborales.

Alcance:

El presente curso involucra a todo el personal que labora en la Presidencia Municipal de Nauzontla, Puebla Administración 2018-2021, tanto de nuevo ingreso como los que continúan en el municipio.

Contenido:

- Bienvenida
- Introducción
- Trabajo individual
- Trabajo en pequeños grupos
- Sesión plenaria
- Conclusiones